

技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：技術補佐員 1名
2. 契約期間： 2024年12月1日以降のできるだけ早い時期から2025年3月31日
3. 更新の有無： 更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。年度毎の更新については、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮し、更新の可否を行う。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学アイソトープ総合センター
研究開発部RI教育研究推進部門
(東京都文京区弥生2-11-16)
変更の範囲：原則同一部局内
6. 所属：東京大学アイソトープ総合センター
7. 業務内容：
[1]分子生物学・生化学実験補助、
実験動物（マウス）の遺伝子解析（マウスの尾切りから）等
[2]研究活動の維持（消耗品の発注、室内整備、事務補助など）
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
8. 就業日：週1~3日（応相談）
就業時間：1日6時間、最大週19時間 応相談
(例 10:00~17:00 ※12:00~13:00休憩、就業時間については応相談)
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土、日、祝日、年末年始（12月29日~1月3日）
10. 賃金等：時給1200円~1500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則月額55,000円まで）、超過勤務手当、短時間期末手当
11. 加入保険
法令の定めるところにより加入
12. 応募資格：
 1. 協調性があり、チームワークを尊重できる方
 2. 丁寧な作業を心掛けられる方
 3. 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができると尚可
 4. 大学院、大学、短大、高専、もしくはバイオ系専門学校卒業程度。
もしくはそれに準じる職務内容経験をお持ちの方
13. 提出書類：
 1. 履歴書任意様式（写真添付）

2. 職務経歴書(実験歴・研究補助歴など業務経験がある場合は内容を簡単に記載。また、習得実験手法、使用経験機器等も記載。形式自由)
3. 日中連絡を取ることができるメールアドレス、電話番号
 - *応募に際して取得した情報は、選考目的以外には一切使用いたしません。
 - *応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

14. 提出方法： 提出書類の電子ファイルを以下のURLにアップロード下さい。
[技術補佐員応募書類提出用](#)
15. 応募締切：2024年10月31日(木) 必着(適切な方が見つかり次第、早期に締め切ることがあります。)
16. 選考内容： 書類選考の上、必要に応じて面接を行い、結果を本人に通知します。
面接の場合の交通費・宿泊費等は支給しません。
17. 連絡先： 〒113-0032 東京都文京区弥生2-11-16
東京大学アイソトープ総合センター庶務係
E-mail jinji.ric@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
※問い合わせはメールにてお願いいたします。
18. 募集者名称： 国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況:敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
20. その他：採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。